

Základní škola a Mateřská škola Ševětín, příspěvková organizace se sídlem Školská 189, 373 63 Ševětín			
40. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ			
Č.j.: 40	/2018	A.1.	A10
Vypracoval:	Hana Suková, vedoucí vychovatelka		
Schválil:	Mgr. Jana Schnelzerová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2018		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28.8.2018		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	28.8.2018		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborevé činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 50,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 28.8.2018. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Základní škola a Mateřská škola Ševětín, příspěvková organizace
se sídlem Školská 189, 373 63 Ševětín

- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.


3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, bezhotovostně, vždy do patnáctého v přecházejícím měsíci. Lze platit i na delší časový úsek najednou (čtvrtletně, pololetně, na celý školní rok) platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny Hana Suková
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 28.8.2018

V Ševětíně 28.8.2018


.....
Mgr. Jana Schnelzerová
ředitelka školy

**Základní škola
a Mateřská škola Ševětín**
okres České Budějovice
-1-

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty

Základní škola a Mateřská škola Ševětín, příspěvková organizace
se sídlem Školská 189, 373 63 Ševětín

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola a Mateřská škola Ševětín, příspěvková organizace
se sídlem Školská 189, 373 63 Ševětín

Č.j.: /20..

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku __ Kč měsíčně.

V Ševětíně dne _____

(běžné razítko)

.....
Mgr. Jana Schnelzerová
ředitelka školy

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty

Základní škola a Mateřská škola Ševětín, příspěvková organizace
se sídlem Školská 189, 373 63 Ševětín

Panu - paní (žadatel)

Č.j.: /2017

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____
(jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v §
11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu,
že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte
ve školní družině,

úplatu promíjím na období

Datum:

(běžné razítko)

.....
Mgr. Jana Schnelzerová
ředitelka školy